COMPRENDRE IA · CARNET DE PRATIQUE

Rédiger une réclamation claire avec ChatGPT

Un e-mail court qui conserve vos faits et demande une réponse précise.

Exemples pédagogiques fictifs. Les réponses proposées sont des corrigés rédigés : elles ne garantissent pas une réponse identique de l’outil.

Votre situation

Cas fictif : une commande de 20 carnets a été passée le 3 novembre. Le 6 novembre, 12 carnets ont été reçus. Vous écrivez le 7 novembre pour demander une date de livraison des 8 carnets manquants. Aucun prix ni numéro de commande ne sont fournis.

La méthode

Recopier les faits utiles dans un brief fictif ou anonymisé.

Préciser destinataire, objectif, longueur et limites.

Demander un brouillon, puis une modification à la fois.

Comparer les dates, les quantités et les engagements au brief.

Compléter les champs privés hors de l’outil et décider soi-même de l’envoi.

Votre consigne

À partir de ce cas fictif, rédige un e-mail courtois de 120 mots maximum au service client. Commande : 20 carnets le 3 novembre ; réception : 12 carnets le 6 novembre ; nous sommes le 7 novembre. Demande une date de livraison pour les 8 carnets manquants. N’invente ni référence, ni prix, ni engagement du vendeur. Signe [Nom]. Fournis uniquement l’objet et le corps du message, puis une liste séparée de faits à vérifier.

Améliorer le résultat

Raccourcis le corps du message à 80 mots maximum, en conservant les dates du 3 et du 6 novembre, les quantités commandée et reçue, et la demande de date pour les 8 carnets manquants. Garde un ton courtois.

Exemple commenté

Objet : Livraison incomplète de ma commande de carnets
Bonjour,
J’ai commandé 20 carnets le 3 novembre et en ai reçu 12 le 6 novembre. Il manque donc 8 carnets.
Pourriez-vous m’indiquer la date prévue pour la livraison des 8 carnets restants ?
Merci pour votre retour.
Cordialement,
[Nom]

À vous de pratiquer

Nouveau cas fictif : 6 chaises commandées le 10 octobre ; 4 reçues le 15 octobre ; vous écrivez le 16 octobre. Demandez la date de livraison des 2 chaises manquantes dans un message de 90 mots maximum. Rédigez votre consigne, le message final et trois vérifications. Aucun prix, numéro de commande ou délai promis ne doit être inventé.

Corrigé

Objet : Deux chaises manquantes
Bonjour,
J’ai commandé 6 chaises le 10 octobre et en ai reçu 4 le 15 octobre. Pourriez-vous m’indiquer la date prévue pour la livraison des 2 chaises manquantes ?
Merci pour votre retour.
Cordialement,
[Nom]
Contrôles : 6 moins 4 égale 2 ; les deux dates utiles correspondent au brief ; aucun prix, numéro de commande ni promesse de livraison n’a été ajouté.

Votre grille de vérification

Faits et quantités conservés, aucun ajout inventé : 4 points.

Demande explicite et ton adapté : 2 points.

Longueur respectée et données fictives : 2 points.

Trois contrôles humains explicités : 2 points.

Vérifiez les faits, protégez vos données et relisez votre résultat. Les interfaces et limites peuvent évoluer selon votre compte. Contact : contact@comprendre-ia.com.

Transformer des notes en synthèse avec Claude

Une synthèse fidèle et un tableau d’actions qui laisse visibles les informations manquantes.

Exemples pédagogiques fictifs. Les réponses proposées sont des corrigés rédigés : elles ne garantissent pas une réponse identique de l’outil.

Votre situation

Notes fictives du projet Café lecture : réunion du 7 novembre. Objectif : accueillir 12 participants le 21 novembre. Léa prépare l’affiche avant le 12 novembre. Samir contacte la bibliothèque ; aucune échéance n’a été fixée. Budget maximal proposé : 80 €, pas encore validé. Salle et horaire à confirmer. Prochaine réunion le 14 novembre.

La méthode

Choisir un texte fictif ou autorisé et vérifier ce qu’il contient.

Limiter le travail aux notes fournies.

Demander une structure et un traitement explicite des informations manquantes.

Relier chaque ligne du résultat à une phrase des notes.

Conserver propositions, décisions et inconnues dans des catégories distinctes.

Votre consigne

Travaille uniquement sur ces notes fictives. Rédige une synthèse de 100 mots maximum, puis un tableau Action / Responsable / Échéance / Statut. Sépare les décisions confirmées, les propositions et les points à confirmer. N’invente ni responsable, ni date, ni validation. Écris « non précisé » quand une donnée manque. Termine par les questions utiles. NOTES : [coller les notes Café lecture].

Améliorer le résultat

Révise le tableau : le budget de 80 € est une proposition non validée ; aucune échéance n’est fixée pour Samir. Conserve les faits et les points manquants sans les compléter.

Exemple commenté

Synthèse proposée : Le projet Café lecture vise 12 participants le 21 novembre. Léa prépare l’affiche avant le 12 novembre. Samir doit contacter la bibliothèque, sans échéance précisée. Le budget maximal de 80 € est proposé, mais non validé. La salle et l’horaire restent à confirmer. La prochaine réunion est fixée au 14 novembre.
Actions : affiche / Léa / avant le 12 novembre / à réaliser ; contacter la bibliothèque / Samir / non précisé / à réaliser ; confirmer salle et horaire / non précisé / non précisé / à confirmer ; valider le budget / non précisé / non précisé / proposition à décider.

À vous de pratiquer

Notes fictives Atelier réparation : réunion du 2 décembre ; objectif de 10 participants le 16 décembre ; Inès prépare la liste du matériel avant le 6 décembre ; Hugo contacte la mairie sans date fixée ; budget maximal de 120 € proposé mais non approuvé ; lieu et heure à confirmer ; prochaine réunion le 9 décembre. Produisez une synthèse de 80 mots maximum et un tableau d’actions, sans inventer les informations absentes.

Corrigé

Le projet Atelier réparation vise 10 participants le 16 décembre. Inès prépare la liste du matériel avant le 6 décembre. Hugo contacte la mairie, sans échéance précisée. Le plafond de 120 € reste une proposition non approuvée. Lieu et heure sont à confirmer. La prochaine réunion est le 9 décembre.
Tableau attendu : liste du matériel / Inès / avant le 6 décembre ; mairie / Hugo / non précisé ; confirmer lieu et heure / non précisé / non précisé ; approuver le budget proposé / non précisé / non précisé.
Questions : qui confirme le lieu et l’heure ? Quand Hugo doit-il contacter la mairie ? Qui doit valider le budget ?

Votre grille de vérification

Faits, noms, dates et quantités exacts : 4 points.

Propositions distinctes des décisions : 2 points.

Inconnues visibles, aucun ajout inventé : 2 points.

Synthèse et tableau au format demandé : 2 points.

Vérifiez les faits, protégez vos données et relisez votre résultat. Les interfaces et limites peuvent évoluer selon votre compte. Contact : contact@comprendre-ia.com.

Rechercher et vérifier une réponse avec Perplexity

Une réponse courte reliée à deux sources ouvertes et à des passages réellement vérifiés.

Exemples pédagogiques fictifs. Les réponses proposées sont des corrigés rédigés : elles ne garantissent pas une réponse identique de l’outil.

Votre situation

Question d’entraînement : pourquoi les saisons sont-elles inversées entre les hémisphères Nord et Sud ? Deux références préparées : NASA, Facts About Earth, section Orbit and Rotation ; Met Office, The four seasons. Elles soutiennent le rôle de l’inclinaison de l’axe terrestre et de l’exposition au Soleil pendant l’orbite.

La méthode

Poser une question précise et demander des sources identifiables.

Ouvrir les références au lieu de se limiter à la réponse de l’outil.

Identifier organisme, titre, section et date si elle est affichée.

Relier chaque affirmation au passage qui la justifie.

Garder un point non vérifié si la page manque ou ne soutient pas l’affirmation.

Votre consigne

Explique en français, en quatre phrases maximum, pourquoi les saisons sont inversées entre les hémisphères Nord et Sud. Cherche deux sources institutionnelles distinctes, par exemple la NASA et le Met Office. Relie chaque affirmation à la source qui la soutient. Donne les liens directs et les sections utiles. Si tu ne peux pas accéder à une source ou vérifier un point, indique-le. N’invente pas de référence.

Améliorer le résultat

Pour chaque affirmation, indique quel passage de chaque source la soutient. Signale toute affirmation insuffisamment étayée. Je vais ouvrir les pages moi-même ; ne présente pas ton auto-vérification comme une preuve indépendante.

Exemple commenté

Réponse de référence, reformulée à partir des pages consultées : l’axe terrestre est incliné par rapport à son orbite. Au cours de l’année, un hémisphère reçoit un éclairage plus direct pendant que l’autre est orienté moins favorablement. Cette alternance explique que l’été de l’un corresponde à l’hiver de l’autre. Les saisons ne s’expliquent donc pas simplement par une variation de la distance entre la Terre et le Soleil.
À vérifier : NASA, Facts About Earth, section Orbit and Rotation ; Met Office, The four seasons, section What causes the seasons?.

À vous de pratiquer

Cherchez pourquoi la durée du jour varie au fil de l’année. Fournissez trois phrases maximum et deux références institutionnelles distinctes. Pour chaque source, notez l’organisme, le lien, la section ou le passage utile, la date de consultation et le fait soutenu. Ouvrez les deux pages. Si vous ne pouvez pas les consulter, utilisez le mode de reprise avec les références fournies et marquez les points restant à vérifier.

Corrigé

Attendu : relier la variation de durée du jour à l’inclinaison de l’axe de la Terre et à la position de la Terre sur son orbite, en précisant le lieu ou l’hémisphère concerné. Ne pas conclure que tous les lieux ont exactement la même durée du jour. Repère de source : Met Office, Understanding equinoxes and solstices, sur les jours plus longs en été et plus courts en hiver ; NASA, Climate and Earth’s Energy Budget, sur le changement de lumière reçue et de durée des jours. Vérifier les pages lors de l’exercice. Une source inaccessible reste notée non vérifiée ; demander à l’outil de la confirmer ne suffit pas.

Votre grille de vérification

Deux organismes distincts et deux liens réellement ouverts : 3 points.

Affirmations reliées aux passages pertinents : 3 points.

Réponse courte, exacte et adaptée à la question : 2 points.

Dates de consultation et limites indiquées honnêtement : 2 points.

Vérifiez les faits, protégez vos données et relisez votre résultat. Les interfaces et limites peuvent évoluer selon votre compte. Contact : contact@comprendre-ia.com.

Créer une affiche lisible avec Canva et son assistant de rédaction

Une affiche relue et exportée, avec un titre, une date, un lieu et une invitation à agir.

Exemples pédagogiques fictifs. Les réponses proposées sont des corrigés rédigés : elles ne garantissent pas une réponse identique de l’outil.

Votre situation

Cas entièrement fictif : l’association Les Voisins organise un café lecture le samedi 21 novembre 2026, de 15 h à 17 h, salle des Tilleuls, 12 rue des Lilas, Ville-Exemple. Entrée gratuite ; 12 places. Inscription : lecture@example.com. Aucun partenaire ni financement n’est annoncé.

La méthode

Repérer les six informations à conserver : événement, date, horaire, lieu, tarif et inscription.

Demander à l’assistant de rédaction disponible dans votre compte un titre court et un bloc pratique fidèle. Si l’outil IA est indisponible, reprendre le texte fourni pour travailler la mise en page.

Créer une affiche A4 et choisir un modèle simple. Supprimer les zones sans utilité avant d’ajouter le texte.

Mettre le titre au premier niveau, la date et le lieu au deuxième, puis l’inscription. Limiter le nombre de polices et utiliser un contraste net.

Relire chaque information en la comparant au brief. Vérifier aussi le texte des images, les éléments payants éventuels et les droits des visuels.

Télécharger au format PDF proposé pour l’impression ou PNG pour une diffusion sur écran. Ouvrir le fichier exporté et le vérifier avant de le partager.

Votre consigne

À partir du brief ci-dessous, propose un titre de 6 mots maximum et un texte de 55 mots maximum pour une affiche de café lecture. Sépare le titre, l’invitation et les informations pratiques. Conserve toutes les dates, heures, adresses, le tarif et le contact exactement. N’invente ni partenaire, ni activité, ni promesse. Si une information manque, indique « à confirmer ».

[Collez le brief fictif fourni.]

Améliorer le résultat

Raccourcis l’invitation à une phrase. Conserve toutes les informations pratiques, sans les reformuler. Donne une hiérarchie en trois niveaux : titre ; date et lieu ; inscription. N’ajoute aucun fait.

Exemple commenté

CAFÉ LECTURE ENTRE VOISINS
Partageons un moment autour des livres.
Samedi 21 novembre 2026 · 15 h à 17 h
Salle des Tilleuls · 12 rue des Lilas, Ville-Exemple
Entrée gratuite · 12 places
Inscription : lecture@example.com

Exemple pédagogique de texte, sans capture ni résultat attribué à Canva. Le titre domine ; les informations pratiques restent regroupées. Une image est facultative : elle ne doit pas rendre les informations moins lisibles.

À vous de pratiquer

Second cas fictif : l’association Réparer Ensemble organise un atelier réparation le samedi 12 décembre 2026, de 10 h à 12 h, salle des Pins, 8 rue des Ateliers, Ville-Exemple. Participation gratuite ; 10 places. Inscription : atelier@example.com. Produisez une affiche A4. Livrez le texte choisi et un export PDF ou PNG. Comparez le fichier final au brief, puis faites-le lire à une autre personne à taille normale.

Corrigé

Le document final doit afficher : ATELIER RÉPARATION ; samedi 12 décembre 2026 ; 10 h à 12 h ; salle des Pins ; 8 rue des Ateliers, Ville-Exemple ; participation gratuite ; 10 places ; atelier@example.com. Le texte d’invitation est libre s’il n’ajoute pas de promesse. Il ne faut pas écrire « réparation garantie », annoncer un réparateur professionnel, demander un paiement ou inventer un partenaire. Si un élément du modèle est payant ou indisponible, choisissez une alternative accessible dans votre compte. Un export réussi contient du texte lisible et aucune zone coupée.

Votre grille de vérification

Exactitude des huit informations pratiques et absence de promesse inventée : 4 points.

Titre, date et lieu identifiables au premier regard : 2 points.

Texte lisible, contraste suffisant et composition sans surcharge : 2 points.

Fichier exporté ouvert, contrôlé et nom explicite : 2 points.

Vérifiez les faits, protégez vos données et relisez votre résultat. Les interfaces et limites peuvent évoluer selon votre compte. Contact : contact@comprendre-ia.com.